



Latvijas Republika  
Rēzeknes Augstskola  
**AUSTRUMLATVIJAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA**  
Reģ.nr. 3113803087  
Atbrīvošanas aleja 90, Rēzekne, LV 4601  
Tālrunis +371 25772254, e-pasts [atv@ru.lv](mailto:atv@ru.lv), <http://www.ru.lv/atv>

---

Rēzeknē

24.11.2015.

Nr.1.9 / 1

# Attīstības plāns 2015. - 2018.

Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskola ir dibināta 2015.gada 19.jūnijā ar Rēzeknes Augstskolas Senāta lēmumu Nr.1.

Skola izglītības iestāžu reģistrā reģistrēta 2015.gada 28.jūlijā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta Licencēšanas un reģistru departamenta 2015.gada 28.jūlija lēmumu Nr.2 – 26 / 315. 2015.gada 3.augustā skola ir saņēmusi licenci Nr. V – 8138 par tiesībām īstenot vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 31013011).

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas Nolikums, ko ir apstiprinājis Rēzeknes augstskolas Senāts.

Skola atrodas Atbrīvošanas alejā 90, Rēzeknē. Mācības notiek Atbrīvošanas alejā 90, Atbrīvošanas alejā 115, k – 4 (Inženieru fakultāte), Atbrīvošanas alejā 115, k – 3 (Informācijas Tehnoloģiju centrs).

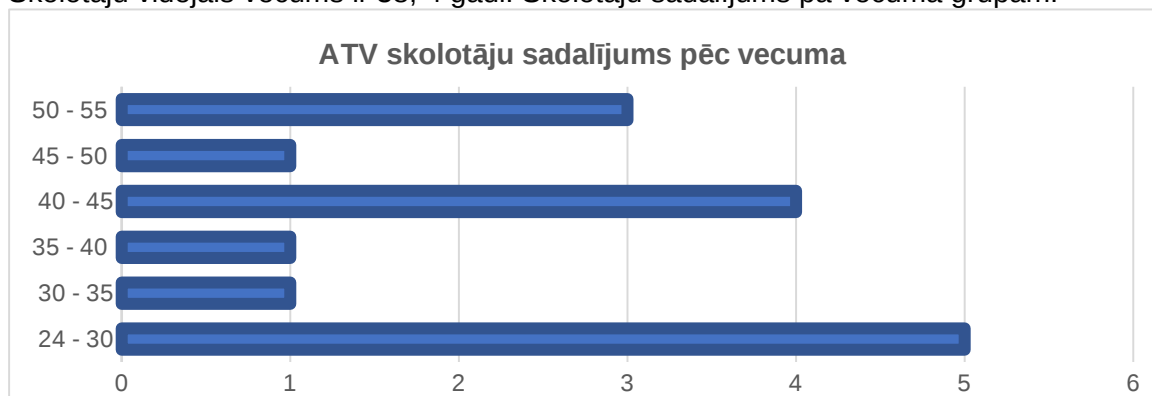
2015./2016.mācību gadā skolā mācās 30 skolēni, no tiem 10.klasē 21 skolēns un 9 skolēni 11.klasē. Skolā mācās 16 zēni (53%) un 14 meitenes (47%) vecumā no 15 līdz 17 gadiem. Skolēnu faktiskās dzīvesvietas ir Rēzeknes pilsēta, Rēzeknes novads, Viļānu novads, Riebiņu novads, Kārsavas novads, Gulbenes novads un Ludzas novads. 3 skolēni dzīvo Rēzeknes Augstskolas dienesta viesnīcā.



Skolā strādā 15 pedagoģiskie darbinieki (6,288 amata vienības), no tiem pamatdarbā 5 pedagogi. Skolas vadību nodrošina direktors – direktora pienākumu izpildītājs (0,5 amata vienības).

11 skolotājiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 4 skolotājiem augstākā izglītība. 5 skolotājiem ir maģistra grāds, 3 skolotājiem doktora grāds, 1 skolotājs studē maģistrantūrā, 1 skolotājs studē doktorantūrā, 1 skolotājs iegūst otro augstāko izglītību. 5 skolotāji piedalījās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”. Tā ietvaros viens skolotājs ir ieguvis 4.kvalitātes pakāpi, 3 – 3.pakāpi, 1 – 2.pakāpi.

Skolotāju vidējais vecums ir 38, 4 gadi. Skolotāju sadalījums pa vecuma grupām:



Skolā strādā izglītības darba speciālists – lietvedis (0,5 amata vienības).

Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas finanšu resursus nodrošina dibinātājs – Rēzeknes Augstskola. Finanšu līdzekļu uzskaiti un apriti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam veic Rēzeknes Augstskolas grāmatvedība.

Lai nodrošinātu sekmīgu skolas darbu, notiek nepārtraukta un efektīva sadarbība ar dibinātāju – Rēzeknes Augstskolu: rektorātu, administrāciju, senātu, Inženieru fakultāti, bibliotēku.

Citi nozīmīgākie sadarbības partneri ir:

Izglītības un zinātnes ministrija,

Valsts izglītības satura centrs,

Rēzeknes novada Izglītības pārvalde,

Izglītības iniciatīvu centrs,

Latgales kultūrvēstures muzejs,

Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs „Zeimuļš”.

21.gadsimtā izglītība ir visa mūža garumā, un tā ir mūsu ikdienas sastāvdaļa - apzināta izvēle un gandarījums; zināt un prast vairāk, ātrāk, precīzāk; mācīties un studēt ar sapratni un patiku, mācīties citam no cita neatkarīgi no sociālā, ekonomiskā vai veselības stāvokļa; mācīties individuālām prasībām piemērotā vidē, izmantojot modernus mācību līdzekļus.

Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014. – 2010.gadam.

### Skolas darbības mērķis

Skolas darbības mērķis ir veidot radošu un kvalitatīvu izglītības vidi STEM (dabaszinātnes, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika) jomas mācību priekšmetu apguvei; organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītības un audzināšanas procesu, kas nodrošinātu valsts vidējās izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens izglītojoša darbība.

### Skolas uzdevumi

1. Īstenot licencētās izglītības programmas.
2. Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, racionāli izmantojot skolas rīcībā esošos resursus.
3. Nodrošināt normatīvajos aktos noteikto mācību sasniegumu līmeni valsts pārbaudes darbos.
4. Veidot skolēniem kompetences patstāvīgi mācīties, pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai inženierzinātņu, komunikāciju un tehnoloģiju jomā.
5. Sekmēt skolēnu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, skolu, līdzcilvēkiem, valsti.
6. Sadarboties ar skolēnu vecākiem vai personām, kas viņus aizstāj.
7. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### Skolas izaugsmes modelis

1. Nepārtraukta un sabalansēta attīstība, izmantojot valsts augstskolas – Rēzeknes Augstskolas dibinātas skolas priekšrocības un izvirzot esošajiem resursiem atbilstošus mērķus.
2. Resursi – skolas pedagogu profesionalitāte un skolnieku pietiekami augstais iepriekšējo zināšanu līmenis, abu pušu spēja uzņemties atbildību par izglītības procesu skolā un labs materiāli tehniskais nodrošinājums.
3. Izaugsmes mērķis – nodrošināt katram skolniekam individuālas izaugsmes iespējas veidoties par intelektuāli un fiziski attīstītu personību, kritiski domājošu personību un radīt priekšnoteikumus sekmīgai kompetenču attīstībai mūžizglītībā un karjeras izaugsmei.

Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas vīzija –  
Skola, kas piedāvā mūsdienīgu tehnisku izglītību ikviena jaunieša nākotnei.

Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas pamatvērtības –  
KVALITĀTE,  
RADOŠUMS,  
INOVĀCIJAS,  
IZAUGSME,  
PATRIOTISMS.

Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas  
attīstības prioritātes  
2015. – 2018.gadā

(2015./2016.m.g., 2016./2017.m.g, 2017./2018.m.g.)

| <b>PAMATJOMA</b>   | <b>PRIORITĀTE</b>   |
|--|---|
| <b>MĀCĪBU SATURS</b>   | STEM jomas mācību priekšmetu (matemātika, fizika, ķīmija, informātika un programmēšana, tehniskā grafika) satura pilnveide, nodrošinot sasaisti ar RA studiju programmu saturu.   |
| <b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>   | Mācīšanas kvalitātes nepārtraukta un efektīva pilnveidošana, dažādojot mācību metodes, izmantojot diferencētu pieeju un daudzpusīgu IKT pielietojumu izglītības procesā. Mācīšanās efektivitātes nodrošināšana atbilstoši katra skolnieka spējām. |
| <b>SKOLĒNU SASNIEGUMI</b>  | Vienots un nepārtraukts izglītības procesa un rezultātu kvalitātes monitorings.   |
| <b>ATBALSTS SKOLĒNIEM</b>  | Skolēnu individuālo kompetenču attīstīšana un pilnveidošana konkurencei vienotā izglītības telpā.   |
| <b>SKOLAS VIDE</b>   | Mācību vides attīstība, nodrošinot mūsdienīgu un kvalitatīvu mācību un tehnisko aprīkojumu, t.sk. IKT, skolas izglītības programmas īstenošanai.  |
| <b>RESURSI</b>   | Pedagoģiskā personāla profesionālās kapacitātes attīstība, nodrošinot pedagogu IKT, svešvalodu un vadības prasmju pārnesi kvalitatīva izglītības procesa īstenošanai.   |
| <b>SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b> | Izglītības procesa kvalitātes vadības nodrošināšana attīstības prioritāšu efektīvai realizēšanai, nodrošinot pedagogu, skolnieku un vecāku iesaistīšanu.  |

Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas  
izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns  
2015. – 2018.gadā

| Pamatjoma              | Mācību saturs   |   |                         |                             |
|------------------------|---|---|-------------------------|-----------------------------|
| Prioritāte             | STEM jomas mācību priekšmetu (matemātika, fizika, informātika un programmēšana, tehniskā grafika) satura pilnveide, nodrošinot sasaisti ar RA studiju programmu saturu.   |   |                         |                             |
| Mērķis                 | Piedāvāt skolas izglītības programmā mūsdienīgu un attīstību un izaugsmi veicinošu STEM ( <i>science, technologies, engineering and mathematic</i> ) jomas mācību priekšmetu saturu.  |   |                         |                             |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir izstrādātas un tiek realizētas ATV autorprogrammas matemātikā, fizikā, programmēšanā un tehniskajā grafikā.</li> <li>2. Izstrādātas programmas atbilst ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām.</li> <li>3. Ir sagatavoti un izdoti mācību un metodiskie materiāli mācību priekšmetu programmu realizācijai (digitāli un/vai drukāti).</li> <li>4. Mācību priekšmetu saturs ir pieejams e – vidē (RA un ATV interneta vietnēs)</li> </ol> |   |                         |                             |
| Nr.                    | Uzdevumi  | Atbildīgais   | Laiks                   | Kontrole un pārraudzība     |
| 1.                     | Organizēt skolotājiem tālākizglītības pasākumus par mācību priekšmetu programmu veidošanu, mācību priekšmeta satura paplašināšanu un padziļināšanu.   | Metodiskā padome sadarbībā ar RA MIC                  | 2016. marts             | Direktors                   |
| 2.                     | Sadarbībā ar RA IF un IVDF docētājiem organizēt darba grupu (grupas) mācību priekšmetu programmu veidošanā, satura paplašināšanā un padziļināšanā un īstenošanas laika plānošanā.   | Metodiskā padome, direktors                           | 2016. februāris – marts | Direktors                   |
| 3.                     | Papildināt matemātikas mācību priekšmeta programmu papildinot to ar augstākās matemātikas (lineārā un vektoru algebra, analītiskā ģeometrija un matemātiskās analīzes pamati) tēmām un tematiem un izveidot ATV autorprogrammu.   | Matemātikas skolotājs, darba grupa                    | 2015. – 2016.           | Metodiskā padome, direktors |
| 4.                     | Izveidot ATV fizikas mācību priekšmeta autorprogrammu, paplašinot un padziļinot satura tēmas, kas nodrošina sekmīgu studiju uzsākšanu mehatronikas un saistītajās studiju programmās.   | Fizikas skolotājs, darba grupa                        | 2016. maijs – augusts   | Metodiskā padome, direktors |
| 5.                     | Izveidot programmēšanas mācību priekšmeta saturu un programmu, kas atbilst RA IF studiju programmās piedāvātajām un IT uzņēmumos nepieciešamajām programmēšanas valodas zināšanām un prasmēm.   | Informātikas un programmēšanas skolotājs, darba grupa | 2017. maijs – augusts   | Metodiskā padome, direktors |
| 6.                     | Izveidot tehniskās grafikas mācību priekšmeta saturu un programmu, iekļaujot digitālās kompetences attīstību, kas atbilst RA IF studiju programmās paredzētajām priekšzināšanām un būvniecības uzņēmumos nepieciešamajām zināšanām un prasmēm.  | Tehniskās grafikas skolotājs, darba grupa             | 2016. maijs – augusts   | Metodiskā padome, direktors |
| 7.                     | Sadarbībā ar dibinātāju (RA) nodrošināt nepieciešamo materiālo atbalstu skolotājiem kvalitatīvu materiālu sagatavošanā, t.sk. mācību materiālu izdošanu RA izdevniecībā.  | Direktors   | 2016. – 2017.           | Direktors                   |

|     |   |   |               |           |
|-----|---|---|---------------|-----------|
| 8.  | Informēt sabiedrību (potenciālos ATV skolniekus un viņu vecākus) par ATV STEM jomas mācību priekšmetu saturu, paredzētajām mācību metodēm un darba formām, laika plānojumu. | Metodiskā padome                              | 2016. – 2017. | Direktors |
| 9.  | Pastāvīgi sekot ārējo un iekšējo (RA un ATV) normatīvo aktu izmaiņām izglītības saturā.   | Mācību priekšmetu skolotāji                   | 2015. – 2018. | Direktors |
| 10. | Veikt mācību satura ieviešanas monitoringu. Analizēt rezultātus, sagatavot un ieviest nepieciešamās korekcijas.   | Metodiskā padome, mācību priekšmetu skolotāji | 2016. – 2018. | Direktors |





|                        |  |                             |                                    |                         |
|------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Prioritāte             | Mācīšanas kvalitātes nepārtraukta un efektīva pilnveidošana, dažādojot mācību metodes, izmantojot diferencētu pieeju un daudzpusīgu IKT pielietojumu izglītības procesā. Mācīšanās efektivitātes nodrošināšana atbilstoši katra skolnieka spējām.  |                             |                                    |                         |
| Mērķis                 | Attīstīt un pilnveidot skolēnu zināšanu un kompetenču kvalitāti, izmantojot dažādas mācību metodes un nodrošinot diferencētu pieeju. Nodrošināt efektīvu izglītības procesu, ieviešot un lietojot IKT mācību stundās. Nodrošināt mācīšanās efektivitāti, ievērojot un attīstot skolnieka stiprās puses un individuālo mācīšanās stilu.   |                             |                                    |                         |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir vērojama pastāvīga dinamika skolēnu sasniegumos ikdienas mācību darbā.</li> <li>2. Skolotāji pārzina un sekmīgi lieto dažādas mācību metodes.</li> <li>3. Skolotājiem ir digitālā kompetence un viņi zina un prot strādāt ar IKT.</li> <li>4. Skolotāji izmanto savā darbā IKT un attīsta skolnieku digitālo kompetenci.</li> <li>5. Skolnieki ir ieinteresēti un motivēti pastāvīgam radošam darbam mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās.</li> <li>6. Mācību stundās skolnieki ir aktīvi izglītības procesa dalībnieki.</li> </ol> |                             |                                    |                         |
| Nr.                    | Uzdevumi   | Atbildīgais                 | Laiks                              | Kontrole un pārraudzība |
| 1.                     | Pastāvīgi paplašināt skolnieku izziņas intereses.  | Mācību priekšmetu skolotāji | 2015. – 2018.                      | Direktors               |
| 2.                     | Izglītības procesā (mācību stundās) izmantot tādas mācību metodes un darba formas, kas attīsta skolnieku prasmi eksperimentēt, atlasīt un analizēt informāciju, plānot, kritiski domāt, sadarboties ar citiem.   | Mācību priekšmetu skolotāji | 2015. – 2018.                      | Direktors               |
| 3.                     | Palielināt pētniecisko uzdevumu īpatsvaru darbā mācību stundās un mājas darbos.  | Mācību priekšmetu skolotāji | 2016. – 2017.                      | Direktors               |
| 4.                     | Nodrošināt diferencētu pieeju izglītības procesā, lai sasniegtu katra skolnieka spējām atbilstošu zināšanu, prasmi un iemaņu līmeni.   | Mācību priekšmetu skolotāji | 2015. – 2018.                      | Direktors               |
| 5.                     | Nodrošināt un pastāvīgi pilnveidot skolotāju kopdarbu, lai izzinātu un attīstītu skolēnu talantus.   | Metodiskā padome            | 2015. – 2018.                      | Direktors               |
| 6.                     | Popularizēt skolotāju pozitīvo pieredzi, izveidojot un organizējot skolā skolotāju mācīšanās grupu darbu.  | Metodiskā padome, skolotāji | 2016. – 2018.<br>2 reizes semestrī | Direktors               |
| 7.                     | Organizēt skolotāju profesionālās pilnveides programmu apguvi, lai pilnveidotu digitālo kompetenci darbam ar IKT.  | Metodiskā padome            | 2016. – 2017.                      | Direktors               |
| 8.                     | Attīstīt un pilnveidot skolnieku digitālo kompetenci, paplašinot IKT un e – vides izmantošanu izglītības procesā.  | Mācību priekšmetu skolotāji | 2015. – 2018.                      | Direktors               |
| 9.                     | Attīstīt skolnieku patstāvīgā darba prasmes, pašiniciatīvu, prasmi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.   | Mācību priekšmetu skolotāji | 2015. – 2018.                      | Direktors               |
| 10.                    | Uzkrāt skolotāju veidotos mācību un metodiskos materiālus.   | Mācību priekšmetu skolotāji | 2015. – 2018.                      | Direktors               |
| 11.                    | Sadarbībā ar RA IF un IVDF organizēt skolas konferenci par IKT nozīmi efektīva izglītības procesa nodrošināšanā.   | Metodiskā padome            | 2018.                              | Direktors               |
| Pamatjoma              |  | Skolēnu sasniegumi          |                                    |                         |

|                        |   |   |                                     |                         |
|------------------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------|
| Prioritāte             | Vienots un nepārtraukts izglītības procesa un rezultātu kvalitātes monitorings.   |   |                                     |                         |
| Mērķis                 | Nodrošināt nepārtrauktu izglītības procesa novērošanu, rezultātu analīzi un prognozēšanu, izglītības kvalitātes paaugstināšanas nolūkā.   |   |                                     |                         |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir izstrādāta un tiek lietota vienota skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.</li> <li>2. Skolēnu mācību sasniegumi ir pastāvīgi analizēti, analīzes rezultāti ir efektīvi izmantoti izglītības kvalitātes paaugstināšanai.</li> <li>3. Skolēnu vecāki ir informēti par skolēnu mācību sasniegumiem un rekomendācijām mācību sasniegumu paaugstināšanai, kā arī skolēnu izaugsmes dinamiku.</li> <li>4. Augsti skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos (CE) un skolas diagnosticējošajos un mācību gada noslēguma pārbaudes darbos.</li> <li>5. Augsti rezultāti mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, zinātniski – pētnieciskās darbības konferencēs utt.</li> </ol> |   |                                     |                         |
| Nr.                    | Uzdevumi  | Atbildīgais                                       | Laiks                               | Kontrole un pārraudzība |
| 1.                     | Izstrādāt un ieviest vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.  | Direktors, pedagoģiskā padome, pedagogi           | 2015. septembri s novembris         | Direktors               |
| 2.                     | Izmantot platformu EDURIO skolēnu motivācijas un izaugsmes, izglītības procesa pētīšanai un atgriezeniskās saites iegūšanā.   | Direktors, metodiskā padome, skolotāji            | 2015. – 2018.                       | Direktors               |
| 3.                     | Apkopot un analizēt skolēnu mācību sasniegumu rezultātus nobeiguma pārbaudes darbus visos mācību priekšmetos, sagatavot un ieviest rekomendācijas mācību sasniegumu uzlabošanai.  | Mācību priekšmetu skolotāji                       | 2015. – 2018.                       | Direktors               |
| 4.                     | Organizēt skolas diagnosticējošos darbus, apkopot un analizēt rezultātus, izstrādāt rekomendācijas mācību sasniegumu uzlabošanai.   | Skolotāji   | Katru mācību gadu decembrī, janvārī | Direktors               |
| 5.                     | Organizēt skolas mācību gada noslēguma pārbaudes darbus, apkopot un analizēt rezultātus, izstrādāt rekomendācijas mācību sasniegumu uzlabošanai.  | Direktors, metodiskā padome                       | Katru mācību gadu maijā, jūnijā     | Direktors               |
| 6.                     | Sasniegt mācību sasniegumu vidējo procentuālo novērtējumu centralizētajos eksāmenos ne mazāk kā par 10% augstāk nekā vidējais procentuālais novērtējums valstī un ne mazāk kā par 5% augstāk nekā vidējais procentuālais novērtējums Latgales reģionā.  | Mācību priekšmetu skolotāji                       | 2017. – 2018.                       | Direktors               |
| 7.                     | Regulāri elektroniski sagatavot informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem, rekomendācijām sasniegumu uzlabošanai un nosūtīt to skolēnu vecākiem.  | Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji    | 2015. – 2018.                       | Direktors               |
| 8.                     | Sasniegt rezultātus, ka vismaz $\frac{2}{3}$ skolas pārstāvju iegūst mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, zinātniski – pētnieciskās darbības konferencēs u.c. pasākumos godalgotas vietas (1. – 3.vieta).   | Mācību priekšmetu skolotāji, atbildīgie par jomām | 2015. – 2018.                       | Direktors               |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Pamatjoma              | Atbalsts skolēniem  |
| Prioritāte             | Skolēnu individuālo kompetenču attīstīšana un pilnveidošana konkurencei vienotā izglītības telpā.   |
| Mērķis                 | Attīstīt un pilnveidot skolēnu kompetenci mācīties, kā arī pilsonisko, sociālo un kultūras izpratnes un izpausmes kompetences.  |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēniem ir nodrošināts nepieciešamais atbalsts mācīšanās kompetences pilnveidošanai.</li> <li>2. Skolēniem ir nodrošināta iespēja iesaistīties interešu izglītības programmās un piedalīties mākslinieciskajā pašdarbībā, lai vispusīgi attīstītu savus talantus un personību.</li> <li>3. Skolēni akceptē vispārpieņemtās saskarsmes kultūras normas, zina savas tiesības un pienākumus, uzņemas atbildību par savu rīcību, prot sadarboties ar vienaudžiem, kā arī vecākiem un jaunākiem cilvēkiem.</li> <li>4. Skolēni piedalās pozitīvas skolas psiholoģiskās un fiziskās vides veidošanā, veido un attīsta skolas tradīcijas, labprāt piedalās skolas pasākumu veidošanā.</li> <li>5. Skolēni izjūt lepnumu un atbildību par savu skolu, novadu un valsti.</li> <li>6. Skolēni prot atrast un kritiski analizēt informāciju, kas nepieciešama profesijas izvēlē un karjeras veidošanā.</li> <li>7. Skolēni izprot un apzinās dzīvības un veselības nozīmi, rūpējas par savu veselību, spēj novērtēt un apzinās riskus, ko izraisa atkarību izraisošu vielu lietošana.</li> </ol> |

| Nr. | Uzdevumi   | Atbildīgais  | Laiks         | Kontrole un pārraudzība     |
|-----|--|--|---------------|-----------------------------|
| 1.  | Izveidot efektīvu sistēmu skolēnu pārejai no pamatzglītības posma uz vidējās izglītības posmu.   | Metodiskā padome, pedagogi                             | 2016. – 2017. | Direktors                   |
| 2.  | Mācību stundās, klases audzinātāja stundās un ārpusstundu nodarbībās mācīt skolēniem izvirzīt mērķus, plānot un organizēt savu darbību, kritiski analizēt sasniegtos rezultātus un uzņemties atbildību par paveikto. | Mācību priekšmetu skolotāji                            | 2015. – 2018. | Direktors, metodiskā padome |
| 3.  | Organizēt un vadīt papildus nodarbības talantīgajiem skolēniem.  | Mācību priekšmetu skolotāji                            | 2015. – 2018. | Direktors                   |
| 4.  | Nodrošināt nepieciešamo atbalstu skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.  | Mācību priekšmetu skolotāji                            | 2015. – 2018. | Direktors                   |
| 5.  | Nodrošināt Rēzeknes Augstskolas docētāju atbalstu gatavojoties mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, kā arī zinātniski pētniecisko un grupu projektu darbu izstrādāšanā.   | Direktors  | 2016. – 2018. | Direktors                   |
| 6.  | Nodrošināt skolēniem iespējas apgūt interešu izglītības programmas, īpaši atbalstot ar inženierzinātnēm saistītas programmas, kā arī iespēju piedalīties mākslinieciskajā pašdarbībā.                                | Direktors, mācību priekšmetu skolotāji, RA IF docētāji | 2015. – 2018. | Direktors, RA IF dekāns     |
| 7.  | Organizēt mācību ekskursijas, kas paredz gan ražošanas uzņēmumu, gan kultūras iestāžu un kultūras pasākumu apmeklēšanu.  | Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji         | 2015. – 2018. | Direktors                   |
| 8.  | Organizēt Latvijas valsts 100.gadadienai veltītus pasākumus, kā arī piedalīties citu organizētajos pasākumos.  | Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji         | 2017. – 2018. | Direktors                   |
| 9.  | Iesaistīt skolniekus dažādās radošajās   | Metodiskā  | 2015. –       | Direktors                   |

|     |   |   |               |           |
|-----|---|---|---------------|-----------|
|     | aktivitātēs: skolas fotokonkursā "Mana Latvija", skolas simbolu (logo, karogs) un prezentācijas materiālu, skolas avīzes, skolas gadagrāmatas un citu materiālu veidošanā.  | padome, mācību priekšmetu skolotāji                 | 2018.         |           |
| 10. | Rosināt skolēnus piedalīties radošajos konkursos, kas saistīti ar Latgales un tās cilvēku likteņu izpēti.   | Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji      | 2015. – 2018. | Direktors |
| 11. | Organizēt skolas pasākumus – Zinību dienu, Latvijas valsts svētku nedēļu, Ziemassvētku koncertu, labdarības pasākumus, Pateicības dienu u.c.  | Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji      | 2015. – 2018. | Direktors |
| 12. | Organizēt Sporta dienu, nodrošinot radošu un daudzveidīgu programmu.  | Sporta skolotājs, klašu audzinātāji                 | 2015. – 2018. | Direktors |
| 13. | Organizēt izglītojošus pasākumus par sekām, lietojot atkarību izraisošas vielas.  | Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji      | 2015. – 2018. | Direktors |
| 14. | Vienu reizi mācību gadā organizēt mācības pirmās palīdzības sniegšanā un darbībā ekstremālās situācijās.  | Direktors, RA darba aizsardzības speciālists        | 2015. – 2018. | Direktors |
| 15. | Organizēt karjeras izglītības pasākumus: karjeras nedēļa, ēnu diena, atvērto durvju dienas, RA speciālistu konsultācijas, virtuālās konsultācijas RA karjeras portālā, tikšanās ar dažādu jomu profesiju pārstāvjiem. | Klašu audzinātāji, skolēnu pašpārvaldes konsultants | 2015. – 2018. | Direktors |

|                        |  |                          |               |                          |
|------------------------|--|--------------------------|---------------|--------------------------|
| Prioritāte             | Mācību vides attīstība, nodrošinot mūsdienīgu un kvalitatīvu mācību un tehnisko aprīkojumu, t.sk. IKT, skolas izglītības programmas īstenošanai.   |                          |               |                          |
| Mērķis                 | Izveidot mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītības vidi ar modernu aprīkojumu visu mācību priekšmetu standartu apguvei un skolnieku kompetenču attīstībai.  |                          |               |                          |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolas mācību telpas ir izvietotas skolas ēkas 2. un 3.stāvā Atbrīvošanas alejā 90.</li> <li>2. Skolas telpas pilnībā atbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.</li> <li>3. Katra mācību telpa ir aprīkota ar interaktīvo tāfeli, projektoru, datu kameru u.c. rīkiem.</li> <li>4. Izveidots un iekārtots informātikas kabinets Atbrīvošanas alejā 90.</li> <li>5. Katra skolnieka rīcībā mācību stundas laikā ir planšetdators.</li> </ol> |                          |               |                          |
| Nr.                    | Uzdevumi   | Atbildīgais              | Laiks         | Kontrole un pārraudzība  |
| 1.                     | Paplašināt skolas mācību telpu, izvietojot tās arī Atbrīvošanas alejā 90 ēkas 2.stāva labajā pusē.   | RA saimniecības dienests | 2016.         | Direktors, skolas padome |
| 2.                     | Izstrādāt ugunsdrošības signalizācijas projektu un ierīkot ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu.  | RA saimniecības dienests | 2016.         | Direktors, skolas padome |
| 3.                     | Veikt kosmētisko remontu trīs skolas mācību telpās.  | RA saimniecības dienests | Katru gadu    | Direktors, skolas padome |
| 4.                     | Veikt kosmētisko remontu skolas 2. stāva gaitenī.  | RA saimniecības dienests | 2016.         | Direktors, skolas padome |
| 5.                     | Veikt remontu skolas administrācijas (312., 312.a, 315.) telpās.   | RA saimniecības dienests | 2015. – 2016. | Direktors, skolas padome |
| 6.                     | Iegādāties un uzstādīt 4 interaktīvās tāfeles.   | RA saimniecības dienests | 2016. – 2018. | Direktors, skolas padome |
| 7.                     | Iegādāties un uzstādīt 6 projektorus.  | RA saimniecības dienests | 2016. – 2018. | Direktors, skolas padome |
| 8.                     | Iegādāties 16 planšetdatorus.  | RA saimniecības dienests | 2016. – 2017. | Direktors, skolas padome |
| 9.                     | Iegādāties 2 datu kameras.   | RA saimniecības dienests | 2016. – 2018. | Direktors, skolas padome |
| 10.                    | Izbūvēt un iekārtot auditoriju – konferenču zāli (317. vai 200.), t.sk. ierīkojot akustisko sistēmu.   | RA saimniecības dienests | 2018.         | Direktors, skolas padome |
| 11.                    | Iekārtot informātikas kabinetu (309.).   | RA saimniecības dienests | 2017.         | Direktors, skolas padome |

|                        |   |  |                              |                             |
|------------------------|---|--|------------------------------|-----------------------------|
| Pamatjoma              | Resursi   |  |                              |                             |
| Prioritāte             | Pedagoģiskā personāla profesionālās kapacitātes attīstība, nodrošinot pedagogu IKT, svešvalodu un vadības prasmju pārnēsi kvalitatīva izglītības procesa īstenošanai.   |  |                              |                             |
| Mērķis                 | Kāpināt pedagoģiskā personāla profesionālo kapacitāti, kas nodrošina mūsdienīga un kvalitatīva izglītības procesa īstenošanu.   |  |                              |                             |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolotāji prot un var lietot izglītības procesā vismaz vienu svešvalodu (angļu valodu vai vācu valodu).</li> <li>2. Skolotāji nodrošina daudzpusīgu IKT lietošanu skolas izglītības programmas, vispārējās vidējās izglītības standarta un mācību priekšmeta programmas īstenošanā.</li> <li>3. Skolotāji izglītības procesā izmanto dažādas mācību metodes un nodrošina diferencētu pieeju.</li> <li>4. Skolotāji nodrošina efektīvu sadarbību ar skolniekiem un skolnieku vecākiem.</li> <li>5. Skolotāji ir izstrādājuši skolas izglītības programmai atbilstošus mācību un metodiskos materiālus STEM jomas mācību priekšmetos – matemātikā, fizikā, programmēšanas pamatos.</li> </ol> |  |                              |                             |
| Nr.                    | Uzdevumi  | Atbildīgais                                  | Laiks                        | Kontrole un pārraudzība     |
| 1.                     | Veikt analīzi par skolotāju izglītības un profesionālās pilnveides apmeklējumu.   | Direktors                                    | 2015. septembris             | Direktors                   |
| 2.                     | Veikt skolotāju digitālās kompetences, svešvalodu prasmes un mācību metožu lietošanas monitoringu un analizēt rezultātus.   | Metodiskā padome, atbildīgie par jomām       | 2015. septembris 2016. maijs | Direktors                   |
| 3.                     | Izveidot skolotāju profesionālās pilnveides plānu un individuālos plānus.   | Direktors, katrs pedagogs                    | 2016. maijs                  | Direktors                   |
| 4.                     | Apmeklēt tālākizglītības kursus un apgūt profesionālās pilnveides programmas, kas nodrošina skolotāju digitālās kompetences apguvi un/vai pilnveidi.  | Katrs pedagogs                               | 2015. – 2018.                | Direktors                   |
| 5.                     | Apmeklēt tālākizglītības kursus un apgūt profesionālās pilnveides programmas pedagoģijā un psiholoģijā vai iegūt pedagoģisko izglītību.   | Pedagogi ar augstāko nepedagoģisko izglītību | 2016.                        | Direktors                   |
| 6.                     | Sadarbībā ar RA un Rēzeknes novada pašvaldību organizēt tālākizglītības kursus par darbu ar talantīgiem bērniem.  | Direktors                                    | 2016. – 2017.                | Direktors                   |
| 7.                     | Apmeklēt svešvalodu kursus.   | Katrs pedagogs                               | 2015. – 2018.                | Direktors                   |
| 8.                     | Organizēt pieredzes apmaiņas seminārus STEM jomas mācību priekšmetos.   | Direktors, metodiskā padome                  | 2016. – 2017.                | Direktors                   |
| 9.                     | Izstrādāt mācību un metodiskos materiālus STEM jomas mācību priekšmetos - matemātikā, fizikā, programmēšanas pamatos paplašinātajās un padziļinātajās tēmās.  | Metodiskā padome, priekšmetu skolotāji       | 2016. septembris 2017. maijs | Direktors                   |
| 10.                    | Lietot apgūtās zināšanas un kompetences izglītības procesā, nodrošinot kvalitatīvu izglītības procesu.  | Katrs pedagogs                               | 2015. – 2018.                | Direktors, metodiskā padome |

|                        |  |  |                                 |                         |
|------------------------|--|--|---------------------------------|-------------------------|
| Pamatjoma              | Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana  |  |                                 |                         |
| Prioritāte             | Izglītības procesa kvalitātes vadības nodrošināšana attīstības prioritāšu efektīvai realizēšanai, nodrošinot pedagogu, skolnieku un vecāku iesaistīšanu.   |  |                                 |                         |
| Mērķis                 | Izveidot skolas darba plānošanas, vadības un novērtēšanas sistēmu, kas ir balstīta uz demokrātijas principiem un visu skolas darbinieku, skolnieku un vecāku aktīvu iesaistīšanos.   |  |                                 |                         |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolā ir visa izglītības procesa organizēšanai, vadīšanai un vērtēšanai nepieciešamā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski un atbilst normatīvo aktu prasībām.</li> <li>2. Visu skolas darbinieku darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos.</li> <li>3. Skolā ir izveidota un darbojas izglītības procesa kvalitātes vadības sistēma.</li> <li>4. Skolas darbinieki, skolnieki un vecāki 100% ir iesaistījušies skolas darba vērtēšanā un sniedz patiesu informāciju par skolas darbu.</li> <li>5. Skolas direktors un pedagogi, kā arī skolas padome un citas skolas institūcijas nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par izglītības procesu skolā un pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</li> </ol> |  |                                 |                         |
| Nr.                    | Uzdevumi   | Atbildīgais  | Laiks                           | Kontrole un pārraudzība |
| 1.                     | Sagatavot visus skolas izglītības procesa kvalitatīvai plānošanai, organizēšanai un vadīšanai nepieciešamos iekšējos normatīvos aktus.   | Direktors  | 2015. septembris<br>decembris   | Direktors               |
| 2.                     | Izveidot skolas izglītības procesa kvalitātes vadības sistēmu.   | Direktors,<br>Metodiskā padome,<br>Skolas padome     | 2016. janvāris – maijs          | Direktors               |
| 3.                     | Izvērtēt katra mācību gada rezultātus un izvirzītās prioritātes, publiskot tīmeklī skolas pašvērtējumu par katru mācību gadu.  | Direktors,<br>Metodiskā padome                       | 2015. – 2018.                   | Direktors               |
| 4.                     | Organizēt ATV konferenci par skolas attīstību.   | Direktors,<br>atbildīgie par jomām,<br>skolas padome | 2016. maijs<br>2018. septembris | Direktors               |
| 5.                     | Sagatavot un publiskot tīmeklī pašnovērtējuma ziņojumu par skolas attīstību 2015. – 2018.gadā.   | Direktors,<br>atbildīgie par jomām                   | 2018. augusts                   | Direktors               |
| 6.                     | Kontrolēt un pārraudzīt pedagogu un skolas institūciju darbu.  | Direktors,<br>atbildīgie par jomām                   | 2015. – 2018.                   | Direktors               |
| 7.                     | Izvērtēt katra pedagoga ieguldījumu skolas attīstībā.  | Metodiskā padome,<br>skolas padome                   | 2016. maijs<br>2017. maijs      | Direktors               |
| 8.                     | Iesaistīt pedagogus, skolēnus un vecākus skolas darba vērtēšanā un atgriezeniskās saites iegūšanā, izmantojot platformu EDURIO.  | Direktors  | 2015. – 2018.                   | Direktors               |
| 9.                     | Katra mācību gada sākumā aktualizēt un konkretizēt skolas attīstības plānu.  | Direktors,<br>Metodiskā padome,<br>Skolas padome     | 2015. – 2018.                   | Direktors               |
| 10.                    | Veikt skolas iekšējo normatīvo aktu monitoringu.   | Direktors  | 2015. – 2018.                   | Direktors               |

Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas attīstības plāns 2015. – 2018.gadam AKCEPTĒTS  
Pedagoģiskās padomes sēdē 2015.gada 12.novembrī, protokols Nr.3.10 / 2 12.11.2015.

Direktors  
p.i.

A.Vilkaste

Rēzeknē, 24.11.2015.

SASKAŅOTS.  
Rēzeknes Augstskolas rektors

E.Teirumnieks  
Rēzeknē, 27.11.2015.

A.Vilkaste, 26648445  
[Aivars.Vilkaste@ru.lv](mailto:Aivars.Vilkaste@ru.lv)