



**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Rēzeknē

02.09.2015.

Nr.3.7 / 4

**APSTIPRINĀTS**  
ar Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas direktora  
2015.gada 2.septembra rīkojumu Nr.1.11 / 11

**AUSTRUMLATVIJAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLAS  
PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTS**

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 12.pantu un  
Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas nolikuma 52.punkta 52.7.apakšpunktu

1. Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas (turpmāk – Skola) pedagoģiskā padome (turpmāk – Padome) ir Skolas konsultatīva institūcija, kura izskata un seko izglītības procesa attīstībai un pilnveidei Skolā, kā arī sagatavo priekšlikumus un pieņem rekomendējošus lēmumus Skolas darbības pamatjomās.
2. Padomes darbības tiesiskais pamats ir Vispārējās izglītības likuma 12.pants, Skolas nolikums, kā arī šis reglaments.
3. Padomes mērķis ir sekmēt radošu un kvalitatīvu vidi STEM <sup>(1)</sup> jomas mācību priekšmetu apguvei, sekmēt izglītības programmas īstenošanas kvalitāti, nodrošinot kvalitatīvu, daudzveidīgu un mūsdienīgu izglītību, veicināt Skolas pedagogu un skolēnu radošo darbību un savstarpējo sadarbību.
4. Padomē ir Skolas direktors un visi Skolā strādājošie pedagogi.
5. Padomes funkcijas ir:
  - 5.1. risināt jautājumus, kas saistīti ar Skolas izglītības procesa pilnveidošanu un tā kvalitātes nodrošināšanu;
  - 5.2. veicināt sadarbību un informācijas apmaiņu starp Skolu un Izglītības un zinātnes ministriju, dibinātāju – Rēzeknes Augstskolu, Latgales novada skolām, sabiedriskajām organizācijām, profesionālajām asociācijām un jebkurām citām ieinteresētām institūcijām un personām Skolas izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanas nolūkā.
6. Padomes galvenie uzdevumi ir:
  - 6.1. izstrādāt un izpildīt Padomes mācību gada darba plānu saskaņā ar Skolas attīstības plānu un Skolas mācību gada darba plānu;
  - 6.2. veidot vienotu Skolas pedagoģisko pozīciju Skolas izglītības procesa organizācijas un norises pamatjautājumos;
  - 6.3. izstrādāt Skolas izglītības procesa attīstības stratēģiju, iesaistot skolotājus, skolēnus un skolēnu vecākus;
  - 6.4. izstrādāt un noteikt Skolas izglītības procesa kvalitātes pilnveidošanas virzienus;
  - 6.5. izstrādāt priekšlikumus Skolas izglītības procesu regulējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidei;
  - 6.6. izstrādāt Skolas mācību gada darba plāna projektu;
  - 6.7. izvērtēt un analizēt Skolas izglītības procesa un tā rezultātu kvalitāti;

- 6.8. sagatavot un pieņemt lēmumus Skolas izglītības procesa un tā rezultātu kvalitātes uzlabošanas nolūkā.
7. Padomi vada Skolas direktors.
8. Direktors:
- 8.1. plāno, organizē un koordinē Padomes darbu saskaņā ar Skolas mācību gada darba plānu;
  - 8.2. vada Padomes sēdes sagatavošanu vai deleģē tās sagatavošanu padomes loceklim vai padomes locekļiem;
  - 8.3. vada Padomes sēdes vai deleģē to vadīšanu padomes locekļiem;
  - 8.4. nepieciešamības gadījumā apstiprina Padomes pieņemtus lēmumus ar rīkojumu;
  - 8.5. aptur Padomes pieņemtus lēmumus, ja tie ir pretrunā ar spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
  - 8.6. kontrolē Padomes pieņemto lēmumu izpildi;
  - 8.7. informē par Padomes pieņemto lēmumu izpildi.
9. Padomei ir sekretārs, kurš kārtro Padomes lietvedību. Sekretāru ievēlē katra mācību gada sākumā no Padomes locekļu vidus uz vienu gadu.
10. Padomes sēdes sasauc saskaņā ar Skolas mācību gada darba plānu, taču ne retāk kā trīs (3) reizes mācību gadā. Sēdes norises laiks, vieta un darba kārtība tiek paziņota ne vēlāk kā vienu (1) nedēļu pirms sēdes. Sēdes darba kārtība tiek precizēta ne vēlāk kā vienu (1) dienu pirms sēdes.
11. Nepieciešamības gadījumā svarīgu un neatliekamu pedagoģisku jautājumu risināšanai sasauc ārkārtas Padomes sēdes. Sēdes norises laiks, vieta un darba kārtība tiek paziņota ne vēlāk kā divas (2) dienas pirms sēdes.
12. Padome ir lemttiesīga, ja Padomes sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas Padomes locekļu.
13. Padome lēmumus pieņem balsojot. Balsošana var būt atklāta vai aizklāta. Padomes locekļi par to vienojas pirms balsošanas.
14. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir nobalsojusi vairāk kā puse klātesošo Padomes locekļu. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Skolas direktora balss.
15. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolista pienākumus veic sekretārs.
16. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
17. Padome veic savstarpēju informācijas apmaiņu ar dibinātāju un citām institūcijām, nodrošinot saskaņotas konsultācijas un uzdevumu izpildi.
18. Padome, realizējot savus uzdevumus, sadarbojas ar Izglītības un zinātnes ministriju, Valsts izglītības satura centru, Rēzeknes Augstskolu, Rēzeknes novada Izglītības pārvaldi, citām skolām, Skolas skolotājiem, skolēniem un skolēnu vecākiem, kā arī citām valsts un nevalstiskajām organizācijām.
19. Jautājumus par padomes nodrošināšanu ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem kārtro Skolas direktors.

Direktors  
p.i.

A.Vilkaste

(1) STEM (*science, technology, engineering and mathematic*) – zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika.