



Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija
RĒZEKNES TEHNOLOĢIJU AKADĒMIJA
AUSTRUMLATVIJAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA
Reģ.nr. 3113803087
Atbrīvošanas aleja 90, Rēzekne, LV-4601
Tālrunis +371 26464059, e-pasts atv@rta.lv, <http://www.atv.rta.lv>

Rēzeknē

15.01.2019.

Nr.1.9 / 2

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2018. – 2021.

21.gadsimtā izglītība ir visa mūža garumā, un tā ir mūsu ikdienas sastāvdaļa - apzināta izvēle un gandarījums; zināt un prast vairāk, ātrāk, precīzāk; mācīties un studēt ar sapratni un patiku, mācīties citam no cita neatkarīgi no sociālā, ekonomiskā vai veselības stāvokļa; mācīties individuālām prasībām piemērotā vidē, izmantojot modernus mācību līdzekļus.

Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014. – 2020.gadam.

Skolas darbības mērķis

Skolas darbības mērķis ir veidot radošu un kvalitatīvu izglītības vidi mācīšanas un mācīšanās norisei; organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītības un audzināšanas procesu, kas nodrošinātu valsts vidējās izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens izglītojoša darbība.

Skolas uzdevumi

1. Īstenot licencētās izglītības programmas.
2. Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, racionāli izmantojot skolas rīcībā esošos resursus.
3. Nodrošināt normatīvajos aktos noteikto mācību sasniegumu līmeni valsts pārbaudes darbos.
4. Veidot skolēniem kompetences patstāvīgi mācīties, pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai inženierzinātņu, komunikāciju un tehnoloģiju jomā.
5. Sekmēt skolēnu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, skolu, līdzcilvēkiem, valsti.
6. Sadarboties ar skolēnu vecākiem vai personām, kas viņus aizstāj.
7. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

Skolas izaugsmes modelis

1. Nepārtraukta un sabalansēta attīstība, izmantojot valsts augstskolas – Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas dibinātas skolas priekšrocības un izvirzot esošajiem resursiem atbilstošus mērķus.
2. Resursi – skolas pedagogu profesionalitāte un skolnieku pietiekami augstais iepriekšējo zināšanu līmenis, abu pušu spēja uzņemties atbildību par izglītības procesu skolā un labs materiāli tehniskais nodrošinājums.
3. Izaugsmes mērķis – nodrošināt katram skolniekam individuālas izaugsmes iespējas veidoties par intelektuāli un fiziski attīstītu personību, kritiski domājošu personību un radīt priekšnoteikumus sekmīgai kompetenču attīstībai mūžizglītībā un karjeras izaugsmei.

Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas vīzija –
Skola, kas piedāvā mūsdienīgu izglītību ikviena jaunieša nākotnei.

Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas pamatvērtības –
KVALITĀTE,
RADOŠUMS,
INOVĀCIJAS,
IZAUGSME.

Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas
attīstības prioritātes
2018. – 2021.gadā

(2018./2019.m.g., 2019./2020.m.g., 2020./2021.m.g.)

| PAMATJOMA | PRIORITĀTE |
|--|---|
| MĀCĪBU SATURS | STEM jomas mācību priekšmetu (matemātika, fizika, ķīmija, informātika un programmēšana) un ekonomikas mācību priekšmeta satura pilnveide, nodrošinot sasaisti ar RTA studiju programmu saturu. |
| MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS | Mācīšanas kvalitātes nepārtraukta un efektīva pilnveidošana, dažādojot mācību metodes, izmantojot diferencētu pieeju un daudzpusīgu IKT pielietojumu izglītības procesā. Mācīšanās efektivitātes nodrošināšana atbilstoši katra skolnieka mērķiem un vajadzībām. |
| SKOLĒNU SASNIEGUMI | Vienots un nepārtraukts izglītības procesa un rezultātu kvalitātes monitorings. |
| ATBALSTS SKOLĒNIEM | Skolēnu individuālo kompetenču attīstīšana un pilnveidošana konkurencei vienotā izglītības telpā. |
| SKOLAS VIDE | Mācību vides attīstība, nodrošinot mūsdienīgu un kvalitatīvu mācību un tehnisko aprīkojumu, t.sk. IKT, skolas izglītības programmas īstenošanai un kompetenču izglītības modeļa ieviešanai. |
| RESURSI | Pedagoģiskā personāla profesionālās kapacitātes attīstība, nodrošinot pedagogu IKT, svešvalodu un līderības prasmju pārnesi kvalitatīva un efektīva izglītības procesa īstenošanai. |
| SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA | Izglītības procesa kvalitātes vadības nodrošināšana attīstības prioritāšu efektīvai realizēšanai, nodrošinot pedagogu, skolnieku un vecāku sadarbību. |

Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas
izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns
2018. – 2021.gadā

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|---------------|--------------------------------|
| Pamatjoma | Mācību saturs | | | |
| Prioritāte | STEM jomas mācību priekšmetu (matemātika, fizika, ķīmija, informātika un programmēšana, tehniskā grafika) un ekonomikas mācību priekšmeta satura pilnveide, nodrošinot sasaisti ar RTA studiju programmu saturu. | | | |
| Mērķis | Piedāvāt skolas izglītības programmā mūsdienīgu, attīstību un izaugsmi veicinošu STEM un ekonomikas jomu mācību priekšmetu saturu. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiek realizētas ATV programmas matemātikā, programmēšanā un ekonomikā. 2. Izstrādātās programmas atbilst ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām. 3. Ir sagatavoti un tiek izmantoti mācību procesā mācību un metodiskie materiāli mācību priekšmetu programmu realizācijai (digitāli). 4. Mācību priekšmetu saturs ir pieejams e – vidē (www.e-klase.lv, skolas iekšējās saziņas e-vidē). | | | |
| Nr. | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Kontrole un pārraudzība |
| 1. | Organizēt skolotājiem tālākizglītības pasākumus par mācību kursa satura veidošanu, mācību kursa satura paplašināšanu un padziļināšanu, plānošanu. | Vadības komanda sadarbībā ar RTA | 2019. – 2020. | Izglītības metodiķis MMD |
| 2. | Sadarbībā ar dibinātāju (RTA) nodrošināt nepieciešamo materiālo atbalstu skolotājiem kvalitatīvu mācību materiālu sagatavošanā. | Izglītības metodiķis MMD, atbildīgais skolotājs par IKT | 2018. – 2021. | Direktors |
| 3. | Informēt sabiedrību (potenciālos ATV skolniekus un viņu vecākus) par ATV izglītības programmas saturu, izmantotajām mācību metodēm un darba formām, laika plānojumu. | Vadības komanda | 2018. – 2021. | Direktors |
| 4. | Pastāvīgi sekot ārējo un iekšējo (RTA un ATV) normatīvo aktu izmaiņām izglītības saturā. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2018. – 2021. | Direktors |
| 5. | Veikt mācību satura ieviešanas monitoringu. Analizēt rezultātus, sagatavot un ieviest nepieciešamās korekcijas. | Vadības komanda, mācību priekšmetu skolotāji | 2018. – 2021. | Direktors |

| | | | | |
|------------------------|--|-----------------------------|---------------|--|
| Pamatjoma | Mācīšana un mācīšanās | | | |
| Prioritāte | Mācīšanas kvalitātes nepārtraukta un efektīva pilnveidošana, dažādojot mācību metodes, izmantojot diferencētu pieeju un daudzpusīgu IKT pielietojumu izglītības procesā. Mācīšanās efektivitātes nodrošināšana atbilstoši katra skolnieka mērķiem un vajadzībām. | | | |
| Mērķis | Attīstīt un pilnveidot skolēnu zināšanu un kompetenču kvalitāti, izmantojot dažādas mācību metodes un nodrošinot diferencētu pieeju. Nodrošināt efektīvu izglītības procesu, ieviešot un lietojot IKT mācību stundās. Nodrošināt mācīšanās efektivitāti, ievērojot un attīstot skolnieka stiprās puses un individuālo mācīšanās stilu. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ir vērojama pastāvīga dinamika skolēnu sasniegumos ikdienas mācību darbā. 2. Skolotāji pārziņa un efektīvi lieto dažādas mācību stratēģijas un metodes. 3. Skolotājiem ir digitālā kompetence un viņi zina un prot strādāt ar IKT. 4. Skolotāji izmanto savā darbā IKT un attīsta skolnieku digitālo kompetenci. 5. Skolnieki ir ieinteresēti un motivēti pastāvīgam radošam darbam mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās. 6. Mācību stundās skolnieki ir aktīvi izglītības procesa dalībnieki. | | | |
| Nr. | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Kontrole un pārraudzība |
| 1. | Pastāvīgi paplašināt skolnieku izziņas intereses. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2018. – 2021. | Direktors, izglītības metodiķis MMD, izglītības metodiķis AD |
| 2. | Izglītības procesā (mācību stundās) izmantot tādas mācību metodes un darba formas, kas attīsta skolnieku prasmi eksperimentēt, atlasīt un analizēt informāciju, plānot, kritiski domāt, sadarboties ar citiem. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD |
| 3. | Palielināt pētniecisko uzdevumu īpatsvaru darbā mācību stundās un patstāvīgajos darbos. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD |
| 4. | Nodrošināt diferencētu pieeju izglītības procesā, lai sasniegtu katra skolnieka spējām atbilstošu zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD |
| 5. | Nodrošināt un pastāvīgi pilnveidot skolotāju kopdarbu, lai attīstītu skolēnu talantus un kompetenci. | Vadības komanda | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD |
| 6. | Popularizēt skolotāju pozitīvo pieredzi. | Vadības komanda | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD |
| 7. | Pilnveidot skolnieku digitālo kompetenci, paplašinot IKT un e – vides izmantošanu izglītības procesā. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|-------------------|---|
| 8. | Attīstīt skolnieku patstāvīgā darba prasmes, pašiniciatīvu, prasmi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD, izglītības metodiķis AD |
| 9. | Uzkrāt skolotāju pozitīvās pedagoģiskās pieredzes materiālus. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD, izglītības metodiķis AD |
| 10. | Sadarbībā ar RTA IF un EPF organizēt atklāto skolēnu zinātniskās pētniecības konferenci STEM un ekonomikā Ltagales reģiona skolēniem. | Vadības komanda | Katru gadu aprīlī | Izglītības metodiķis MMD |

| Pamatjoma | Skolēnu sasniegumi | | | |
|------------------------|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| Prioritāte | Vienots un nepārtraukts izglītības procesa un rezultātu kvalitātes monitorings. | | | |
| Mērķis | Nodrošināt nepārtrauktu izglītības procesa novērošanu, rezultātu analīzi un prognozēšanu, izglītības kvalitātes pastāvīgas pilnveides nolūkā. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> 1. Darbojas vienota skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. 2. Skolēnu mācību sasniegumi ir pastāvīgi analizēti, analīzes rezultāti ir efektīvi izmantoti izglītības kvalitātes paaugstināšanai. 3. Skolēnu vecāki ir informēti par skolēnu mācību sasniegumiem un rekomendācijām mācību sasniegumu paaugstināšanai, kā arī skolēnu izaugsmes dinamiku. 4. Augsti skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos (CE) un skolas mācību gada noslēguma pārbaudes darbos. 5. Augsti rezultāti mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, zinātniski – pētnieciskās darbības konferencēs utt. | | | |
| Nr. | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Kontrole un pārraudzība |
| 1. | Aktualizēt un lietot vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. | Izglītības metodiķis MMD, pedagoģiskā padome, pedagogi | 2018. – 2021. | Direktors |
| 2. | Izmantot platformu EDURIO skolēnu motivācijas un izaugsmes, izglītības procesa pētīšanai un atgriezeniskās saites iegūšanā. | Izglītības metodiķis MMD, pedagogi | 2018. – 2021. | Direktors |
| 3. | Apkopot un analizēt skolēnu mācību sasniegumu rezultātus nobeiguma pārbaudes darbus visos mācību priekšmetos, sagatavot un ieviest rekomendācijas mācību sasniegumu uzlabošanai. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD |
| 4. | Organizēt skolas mācību gada noslēguma pārbaudes darbus, apkopot un analizēt rezultātus, izstrādāt rekomendācijas mācību sasniegumu uzlabošanai. | Izglītības metodiķis MMD, pedagogi | Katru mācību gadu maijā, jūnijā | Izglītības metodiķis MMD |
| 5. | Nodrošināt mācību sasniegumu vidējo procentuālo novērtējumu centralizētajos eksāmenos ne mazāk kā par 10% augstāk nekā vidējais procentuālais novērtējums valstī un ne mazāk kā par 5% augstāk nekā vidējais procentuālais novērtējums Latgales reģionā. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD |
| 7. | Regulāri elektroniski sagatavot informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem, rekomendācijām sasniegumu uzlabošanai un nosūtīt to skolēnu vecākiem. | Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji | 2018. – 2021. | Direktors, izglītības metodiķis MMD |
| 8. | Sasniegt rezultātus, ka vismaz 50% skolas pārstāvju iegūst mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, zinātniski – pētnieciskās darbības konferencēs u.c. pasākumos godalgotas vietas (1. – 3.vieta, Atzinība). | Mācību priekšmetu skolotāji | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD |

| Pamatjoma | Atbalsts skolēniem | | | |
|------------------------|--|---|---------------|---|
| Prioritāte | Skolēnu kompetenču attīstīšana un pilnveidošana konkurencei vienotā izglītības telpā. | | | |
| Mērķis | Attīstīt un pilnveidot skolēnu kompetenci mācīties, kā arī pilsonisko, sociālo un kultūras izpratnes un izpausmes kompetences. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēniem ir nodrošināts nepieciešamais atbalsts mācīšanās kompetences pilnveidošanai. 2. Skolēniem ir nodrošināta iespēja iesaistīties interešu izglītības programmās un piedalīties mākslinieciskajā pašdarbībā, lai vispusīgi attīstītu savus talantus un personību. 3. Skolēni piedalās pozitīvas skolas psiholoģiskās un fiziskās vides veidošanā, veido un attīsta skolas tradīcijas, labprāt piedalās skolas pasākumu veidošanā. 4. Skolēni izjūt lepnumu un atbildību par savu skolu, novadu un valsti. 5. Skolēni prot atrast un kritiski analizēt informāciju, kas nepieciešama profesijas izvēlē un karjeras veidošanā. 6. Skolēni izprot un apzinās dzīvības un veselības nozīmi, rūpējas par savu veselību, spēj novērtēt un apzinās riskus, ko izraisa atkarību izraisošu vielu lietošana. | | | |
| Nr. | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Kontrole un pārraudzība |
| 1. | Mācību stundās, klases audzinātāja stundās un ārpusstundu nodarbībās mācīt skolēniem izvirzīt mērķus, plānot un organizēt savu darbību, kritiski analizēt sasniegtos rezultātus un uzņemties atbildību par paveikto. | Visi pedagogi | 2018. - 2021. | Direktors, vadības komanda |
| 2. | Plānot, organizēt un vadīt darbu ar talantīgajiem skolēniem. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2018. - 2021. | Izglītības metodiķis MMD |
| 3. | Nodrošināt nepieciešamo atbalstu skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2018. - 2021. | Izglītības metodiķis MMD |
| 4. | Nodrošināt Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas docētāju atbalstu skolēniem izstrādājot zinātniskās pētniecības darbus. | Izglītības metodiķis MMD | 2018. - 2021. | Direktors |
| 5. | Nodrošināt skolēniem iespējas apgūt interešu izglītības programmas, īpaši atbalstot ar inženierzinātnēm saistītas programmas, kā arī iespēju piedalīties mākslinieciskajā pašdarbībā. | Izglītības metodiķis MMD, izglītības metodiķis AD | 2018. - 2021. | Direktors, RTA IF dekāns |
| 6. | Organizēt mācību ekskursijas, kas paredz ražošanas uzņēmumu, kultūras iestāžu un kultūras pasākumu apmeklēšanu. Organizēt Tehniskās jaunrades dienas. | Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji | 2018. - 2021. | Izglītības metodiķis MMD, izglītības metodiķis AD |
| 7. | Rosināt skolēnus piedalīties radošajos konkursos, zinātniski pētnieciskajā darbā | Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji | 2018. - 2021. | Izglītības metodiķis MMD, izglītības metodiķis AD |

| | | | | |
|-----|--|---|---------------|---|
| 8. | Organizēt tradicionālos skolas pasākumus – Zinību dienu, Latvijas valsts svētku nedēļu, Ziemassvētku koncertu, labdarības pasākumus, Pateicības dienu, Sporta dienu u.c. | Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji | 2018. - 2021. | Izglītības metodiķis MMD, izglītības metodiķis AD |
| 9. | Organizēt preventīvus izglītojošus pasākumus par sekām, lietojot atkarību izraisošas vielas. | Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji | 2018. - 2021. | Izglītības metodiķis AD |
| 10. | Vienu reizi mācību gadā organizēt mācības pirmās palīdzības sniegšanā un darbībā ekstremālās situācijās. | Izglītības metodiķis AD, RTA darba aizsardzības speciālists | 2018. - 2021. | Direktors |
| 11. | Izstrādāt un īstenot ATV karjeras izglītības programmu. Organizēt karjeras izglītības pasākumus: karjeras nedēļa, ēnu diena, atvērto durvju dienas, RTA speciālistu konsultācijas, virtuālās konsultācijas RTA karjeras portālā, tikšanās ar dažādu jomu profesionāļiem u.c. | Pedagogs – karjeras konsultants, klašu audzinātāji | 2018. - 2021. | Direktors, izglītības metodiķis AD |

| | | | | |
|------------------------|---|----------------------------------|---------------|--------------------------|
| Pamatjoma | Skolas vide | | | |
| Prioritāte | Mācību vides attīstība, nodrošinot mūsdienīgu un kvalitatīvu mācību un tehnisko aprīkojumu, t.sk. IKT, skolas izglītības programmas īstenošanai un kompetenču izglītības modeļa ieviešanai. | | | |
| Mērķis | Izveidot mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītības vidi ar modernu aprīkojumu visu mācību priekšmetu standartu apguvei un skolnieku kompetenču attīstībai. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> 1. Īstenots plāns nepieciešamās MTB izveidei fizikas kursa standarta īstenošanai. 2. Skolas telpas pilnībā atbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. 3. Katra mācību telpa ir aprīkota ar interaktīvo tāfeli, projektoru, datu kameru u.c. rīkiem. 4. Katra skolnieka rīcībā mācību stundas laikā ir planšetdators. | | | |
| Nr. | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Kontrole un pārraudzība |
| 1. | Paplašināt skolas mācību telpu, izvietojot tās arī Atbrīvošanas alejā 90 ēkas 2.stāva labajā pusē. | RTA saimniecības dienests | 2018. - 2020. | Direktors, skolas padome |
| 2. | Veikt kosmētisko remontu trīs skolas mācību telpās. | RTA saimniecības dienests | Katru gadu | Direktors, skolas padome |
| 3. | Veikt kosmētisko remontu skolas 2. stāva gaitenī. | RTA saimniecības dienests | 2019. | Direktors, skolas padome |
| 4. | legādāties un uzstādīt 3 interaktīvās tāfeles. | RTA ITK dienests | 2018. - 2021. | Direktors, skolas padome |
| 7. | legādāties un uzstādīt 4 projektorus. | RTA ITK dienests | 2016. - 2018. | Direktors, skolas padome |
| 8. | legādāties 10 planšētdatorus. | RTA ITK dienests | 2018. - 2021. | Direktors, skolas padome |
| 9. | legādāties 3 datu kameras. | RTA ITK dienests | 2020. | Direktors, skolas padome |
| 10. | Izbūvēt un iekārtot auditoriju – konferenču zāli (200.telpa), t.sk. ierīkojot akustisko sistēmu. | RTA ITK un saimniecības dienesti | 2019. - 2020. | Direktors, skolas padome |

| | | | | |
|------------------------|--|--|---------------|----------------------------|
| Pamatjoma | Resursi | | | |
| Prioritāte | Pedagoģiskā personāla profesionālās kapacitātes attīstība, nodrošinot pedagogu IKT, svešvalodu un līderības prasmju pārnesei kvalitatīva un efektīva izglītības procesa īstenošanai. | | | |
| Mērķis | Kāpināt pedagoģiskā personāla profesionālo kapacitāti, lai nodrošinātu mūsdienīga, kvalitatīva un efektīva izglītības procesa īstenošanu. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolotāji prot un var lietot izglītības procesā vismaz vienu svešvalodu. 2. Skolotāji nodrošina daudzpusīgu IKT lietošanu skolas izglītības programmas, vispārējās vidējās izglītības standarta un mācību kursa programmas īstenošanā. 3. Skolotāji izglītības procesā izmanto dažādas mācību metodes un nodrošina diferencētu pieeju. 4. Skolotāji nodrošina efektīvu sadarbību ar skolniekiem un skolnieku vecākiem. 5. Skolotāji ir izstrādājuši skolas izglītības programmai atbilstošus mācību materiālus. | | | |
| Nr. | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Kontrole un pārraudzība |
| 1. | Veikt skolotāju digitālās kompetences, svešvalodu prasmes un mūsdienīgu un efektīvu mācību metožu lietošanas monitoringu un analizēt rezultātus. | Vadības komanda, pedagoģiskā padome | 2018. – 2021. | Direktors |
| 2. | Atjaunināt un pilnveidot skolotāju profesionālās pilnveides individuālos plānus. | Vadības komanda, katrs pedagogs | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD |
| 3. | Apmeklēt tālākizglītības kursus un apgūt profesionālās pilnveides programmas, kas nodrošina skolotāju kompetences apguvi un/vai pilnveidi darbam kompetenču pieejas ietvaros. | Katrs pedagogs | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD |
| 4. | Apmeklēt tālākizglītības kursus un apgūt profesionālās pilnveides programmas pedagoģijā un psiholoģijā vai iegūt pedagoģisko izglītību. | Pedagogi ar augstāko nepedagoģisko izglītību | 2018. – 2021. | Izglītības metodiķis MMD |
| 5. | Apgūt vai pilnveidot svešvalodu zināšanas. | Katrs pedagogs | 2018. – 2021. | Direktors |
| 6. | Organizēt pieredzes apmaiņas seminārus STEM jomas un ekonomikas mācību priekšmetos. | Izglītības metodiķis MMD | 2018. – 2021. | Direktors |
| 7. | Izstrādāt mācību un metodiskos materiālus STEM jomas mācību priekšmetos - matemātikā, fizikā, programmēšanas pamatos un ekonomikā paplašinātajās un padziļinātajās tēmās. | Izglītības metodiķis MMD, priekšmetu skolotāji | 2019. | Izglītības metodiķis MMD |
| 8. | Lietot apgūtās zināšanas un kompetences izglītības procesā, nodrošinot kvalitatīvu un efektīvu izglītības procesu. | Katrs pedagogs | 2018. – 2021. | Direktors, vadības komanda |

| | |
|------------------------|---|
| Pamatjoma | Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana |
| Prioritāte | Izglītības procesa kvalitātes vadības nodrošināšana attīstības prioritāšu efektīvai realizēšanai, nodrošinot pedagogu, skolnieku un vecāku sadarbību. |
| Mērķis | Izveidot skolas darba plānošanas, vadības un novērtēšanas sistēmu, kas ir balstīta uz demokrātijas principiem un visu skolas darbinieku, skolnieku un vecāku aktīvu iesaistīšanos. |
| Novērtēšanas kritēriji | <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā ir visa izglītības procesa organizēšanai, vadīšanai un vērtēšanai nepieciešamā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski un atbilst normatīvo aktu prasībām. 2. Visu skolas darbinieku darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. 3. Visi skolas darbinieki, vismaz 75% skolnieku un vismaz 50% vecāku ir iesaistījušies skolas darba vērtēšanā un sniedz patiesu informāciju par skolas darbu. 4. Skolas direktors, vadības komanda un pedagogi, kā arī skolas padome un citas skolas institūcijas nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par izglītības procesu skolā un pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. |

| Nr. | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Kontrole un pārraudzība |
|-----|---|---|--------------------|-----------------------------|
| 1. | Nodrošināt visu skolas izglītības procesa kvalitatīvai plānošanai, organizēšanai un vadīšanai nepieciešamo iekšējo normatīvo aktu esamību un to patstāvīgu aktualizāciju. | Direktors | 2018. – 2021. | Direktors, dibinātājs – RTA |
| 2. | Izvērtēt katra mācību gada rezultātus un izvirzītās prioritātes. | Vadības komanda, pedagoģiskā padome | 2018. – 2021. | Direktors |
| 3. | Organizēt ATV konferenci par skolas attīstību. | Direktors, vadības komanda, skolas padome | 2021.gada oktobris | Direktors, dibinātājs – RTA |
| 4. | Sagatavot un publiskot tīmeklī pašnovērtējuma ziņojumu par skolas attīstību 2015. – 2018.gadā. | Direktors, atbildīgie par jomām | 2018. – 2021. | Direktors |
| 5. | Veikt pedagogu un skolas institūciju darba monitoringu. | Direktors, vadības komanda | 2018. – 2021. | Direktors |
| 6. | Izvērtēt katra pedagoga ieguldījumu skolas attīstībā. | Direktors, vadības komanda | 2018. – 2021. | Direktors |
| 7. | Iesaistīt pedagogus, skolēnus un vecākus skolas darba vērtēšanā un atgriezeniskās saites iegūšanā, izmantojot platformu EDURIO. | Izglītības metodiķi, klašu audzinātāji | 2018. – 2021. | Direktors |
| 8. | Katra mācību gada sākumā aktualizēt un konkretizēt skolas attīstības plānu. | Direktors, vadības komanda, skolas padome | 2018. – 2021. | Direktors |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|------------------|-----------|
| 9. | Veikt skolas iekšējo normatīvo aktu monitoringu. | Direktors, vadības komanda | 2018. – 2021. | Direktors |
|----|--|----------------------------------|------------------|-----------|

Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas attīstības plāns 2018. – 2021.gadam AKCEPTĒTS
Pedagoģiskās padomes sēdē 2019.gada 15.janvārī, protokols Nr.3.10 / 2 15.01.2019.

Direktors

A.Vilkaste

Rēzeknē, 15.01.2019.

SASKAŅOTS.

Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas studiju un zinātņu prorektore

A.Juško - Štekele

Rēzeknē, 15.01.2019.

A.Vilkaste, 26648445

aivars.vilkaste@rta.lv