Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija
RĒZEKNES TEHNOLOĢIJU AKADĒMIJA
AUSTRUMLATVIJAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA
Reģ.nr. 3113803087
Atbrīvošanas aleja 90, Rēzekne, LV-4601
Tālrunis +371 26464059, e-pasts atv@rta.lv, http://www.atv.rta.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rēzeknē

02.09.2021. Nr.3.7 /5

APSTIPRINĀTS
ar Ausrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas
direktora 2021.gada 2.septembra
rīkojumu Nr. 1.11 /8

AUSTRUMLATVIJAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLAS METODISKĀS KOMISIJAS REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Ausrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas
nolikuma 12.punktu un 28.punktu

1. Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas Metodiskā komisija (turpmāk tekstā – "komisija") ir izglītības metodiķim mācību un metodiskajā darbā pakļauta struktūrvienība, kas savas kompetences ietvaros atbild par tai uzticēto funkciju un uzdevumu izpildi.
2. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt metodisku atbalstu attiecīgā mācību priekšmeta/kursa skolotājiem mācību, pētnieciskajā un izziņas darbā, veicināt inovāciju ieviešanu skolas izglītības procesā, veicināt pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi, kā arī pedagogu profesionālo sadarbību.
3. Komisijas funkcijas ir:
   3.1. risināt jautājumus, kas saistīti ar mācību satura pilnveidošanu, mācību līdzekļu un metožu izmantošanu, pedagogu inovatīvo darbību;
   3.2. veicināt un atbalstīt komisijas pedagogu radošo darbību un sadarbības iespējas, atbalstot komisijas pedagogu piedalīšanos pieredzes apmaiņas semināros, konferencēs, valsts un starptautiskajos projektos, metodisko darbu skatēs un konkursos;
   3.3. nodrošināt komisijas pedagogu pieredzes izzināšanu, apkopošanu un popularizēšanu;
   3.4. nodrošināt komisijas pedagogu informēšanu par ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, jaunumiem izglītībā un mācību priekšmetam atbilstošajā zinātņu nozarē, iespējām pilnveidot profesionālo kvalifikāciju;
   3.5. nodrošināt komisijas pedagogu izvērtēšanu un analīzi mācību un metodiskajā darbā, kā arī skolēnu snieguma izvērtēšanu un analīzi atbilstošajos mācību priekšmetos/kursos un zinātniski pētnieciskajā darbā;
   3.6. nodrošināt starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām.
4. Komisijas galvenie uzdevumi ir:
   4.1. izstrādāt un izpildīt mācību gada darba plānu saskaņā ar skolas attīstības plānu un mācību gada darba plānu;
   4.2. informēt skolas pedagogus par izglītības satura jautājumiem, metodikas jautājumiem, inovācijām izglītības procesā;
   4.3. konsultēt skolas pedagogus par mācību, metodisko, pētniecisko un izziņas darbu, inovāciju ieviešanu mācību procesā;
   4.4. savas kompetences ietvaros analizēt un vērtēt skolas mācību, metodisko, pētniecisko un izziņas darbu, kā arī inovāciju ieviešanu skolas izglītības procesā;

4.5. nepieciešamības gadījumā izstrādāt mācību priekšmetu programmas un iesniegt tās apstiprināšanai skolas direktoram;
4.6. izstrādāt skolas pārbaudes darbu programmas, pārbaudes darbu saturu, vienotu skolas pārbaudes darbu kārtību un vienotus vērtēšanas kritērijus;
4.7. izvērtēt skolēnu sasniegumus skolas un valsts pārbaudes darbos;
4.8. organizēt skolēnu zinātniski pētniecisko darbu un skolēnu projektu darbu izstrādi;
4.9. izvērtēt skolēnu zinātniski pētnieciskā darba un projektu darba rezultātus;
4.10. izstrādāt skolas mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas un norises kārtību; sagatavot uzdevumus un to vērtēšanas kritērijus;
4.11. organizēt skolā pirmā posma mācību priekšmetu olimpiādes;
4.12. izvērtēt skolēnu sasniegumus skolas, novada un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs;
4.13. vākt, apkopot un popularizēt skolas pedagogu pozitīvās pedagoģiskās pieredzes materiālus;
4.14. organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus un analizēt to efektivitāti un ietekmi uz izglītības procesa kvalitāti;
4.15. izstrādāt priekšlikumus skolas izglītības programmas, mācību priekšmetu programmu, metodisko darbu regulējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidei;
4.16. izstrādāt priekšlikumus skolas izglītības procesa un pedagogu kvalifikācijas pilnveidei;
4.17. nodrošināt savlaicīgu informācijas sniegšanu un informācijas apmaiņu par komisijas kompetencē esošiem jautājumiem;
4.18. veidot un uzturēt komisijas datu bāzi;
4.19. vienu reizi mācību gadā sniegt pārskatu skolas vadībai par paveikto darbu.

5. Komisijas savstarpēji sadarbojas, sniedzot konsultācijas un ieteikumus savas kompetences jomā.
6. Komisija, realizējot savus uzdevumus, sadarbojas ar:
   6.1. Valsts izglītības satura centru, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju, Rēzeknes novada Izglītības pārvaldi, novada mācību jomu koordinatoriem;
   6.2. skolas vadības komandu, skolas pedagogiem un skolēniem;
   6.3. ieinteresētajām pilsētas, novada, reģiona un valsts skolām un pedagogiem;
   6.4. izdevniecībām, bibliotēkām, informācijas un tālākizglītības centriem, kā arī citām valsts un nevalstiskajām organizācijām.
7. Komisiju vada komisijas vadītājs, kuru ievēlē komisijas locekļi ar vienkāršu balsu vairākumu un ar rīkojumu apstiprina skolas direktors.
8. Komisijas vadītāja plāno, organizē, vada un atbild par komisijas darbu. Komisijas vadītāja darbu pārrauga un kontrolē izglītības metodiķis mācību un metodiskajā darbā.
9. Komisijas vadītājs savu pilnvaru ietvaros atbild par komisijas darbības nodrošinājumu.
10. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par komisijai uzdoto funkciju un uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.
11. Jautājumus par komisijas nodrošināšanu ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem kārto skolas direktors un RTA saimniecības pārzinis.

Izglītības metodiķe mācību un metodiskajā darbā Nellija Vilkaste