

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

04.09.2024.

Nr. 1.11/1

APSTIPRINĀTS

ar Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas direktora
2024.gada 04.septembra rīkojumu Nr. 1.11/1

AUSTRUMLATVIJAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLAS izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikuma 28. punktu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā. Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegtā rezultāta raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- 6.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, atbilstoši valsts standarta prasībām, ievērojot viņu vajadzības, intereses, u.c. individuālās īpatnības;
 - 6.2. veikt mācību procesa plānošanu un nepieciešamās korekcijas izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.3. motivēt izglītojamos mērķtiecīgi pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par saviem mācību rezultātiem, mācot viņiem veikt objektīvu sava darba rezultātu pašvērtējumu;
 - 6.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku vai aizbildņu sadarbību mācību procesā.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
- 7.1. **regularitātes princips** – izglītojamo mācību sniegums tiek vērtēts regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām un prasmēm un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
 - 7.2. **atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 7.3. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (piemēram, rakstiskus, mutiskus un kombinētus pārbaudes darbus; individuālo un grupas snieguma vērtēšanu u.c.);
 - 7.4. **iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 7.5. **izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika vērtēšanas periodā;
 - 7.6. **vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācībuursos, skolas noteiktos noslēguma pārbaudes darbos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību kursus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Skola plāno un īsteno valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
- 8.1. **formatīvā** vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, ;
 - 8.2. **diagnosticējošā** vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 8.3. **summatīvā** vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
9. Pedagogi:
- 9.1. Ievēro vienotu skolā noteikto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
 - 9.2. Veido pārbaudes darbus, ievērojot noteiktu darba struktūru, kas ļauj novērtēt un atklāt izglītojamā zināšanas, to lietošanas prasmes, iemaņas un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
 - 9.3. Pedagogi, tai skaitā sadarbojoties mācību jomas sadarbības grupās, mācību gada sākumā (līdz 15.09.) izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši kursa satura specifikai, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematus un vērtējuma iegūšanas nosacījumus, to fiksējot e-klases pārbaudes darbu plānotājā.

9.4. Atbilstoši tematu skaitam, attiecīgā mācību kursa pedagogs nosaka summatīvo vērtējumu skaitu gadā, semestrī paredzot ne mazāk kā divus summatīvos pārbaudes darbus.

9.5. Mācību gada sākumā 10.klasēs veic diagnosticējošo vērtēšanu visos mācībuursos, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un plānotu nepieciešamā atbalsta sniegšanu.

9.6. 1.semestra beigās 10.klašu izglītojamie veic diagnosticējošo darbu latviešu valodā, lai konstatētu katra izglītojamā izaugsmi un prognozētu tālāko darbību kvalitātes uzlabošanas un pilnveidošanas nolūkā.

9.7. Vienu nedēļu pirms katra summatīvās vērtēšanas darba informē izglītojamos par plānotā pārbaudes darba tēmu, struktūru, metodiku, vērtēšanas kritērijiem un plānoto sasniedzamo rezultātu. Nosaka un informē par palīgīdzekļiem, kurus atļauts izmantot darba izpildes laikā.

9.8. Analizē skolēnu mācību sasniegumus, prognozē tālāko darbību kvalitātes uzlabošanas un pilnveidošanas nolūkā.

9.9. Sniedz informāciju izglītojamiem par viņu izaugsmes dinamiku.

9.10. Izglītojamo veiktos summatīvās vērtēšanas darbus novērtē 5 darba dienu laikā, formatīvās vērtēšanas darbus novērtē 3 dienu laikā un veic ierakstus e-klasē.

9.11. Ievēro, ka izglītojamiem nevar būt vairāk kā 2 summatīvie vērtēšanas darbi vienā dienā.

9.12. Analizē nobeiguma pārbaudes darbus un saglabā tos līdz mācību gada beigām, lai pēc pieprasījuma var iepazīties izglītojamo vecāki.

9.13. Ierakstus par notikušajām mācību stundām, uzdotajiem mājas darbiem un kārtējiem vērtējumiem veic katru dienu, kad ir notikusi mācību stunda, līdz plkst.17.00

10. Skolas izglītības metodikis:

10.1. Izglītības metodikis mācību jomā seko E-klasē izvietotajam nobeiguma pārbaudes darbu grafikam un tā īstenošanai.

10.2. Mācību gada sākumā Pedagoģiskās padomes sēdē iepazīstina pedagogus ar izmaiņām skolas vērtēšanas kārtībā, ja tādas ir notikušas.

10.3. Vismaz 2reizes semestrī pārbauda pedagogu veiktos mācību stundu un izglītojamo nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumu ierakstus E-klases žurnālā. Informāciju par pārbaudē konstatēto:

10.3.1. nosūta skolotājiem uz darba e-pastu;

10.3.2. apkopo un informē par nepieciešamajiem uzlabojumiem skolotāju sanāksmē.

10.4. Skolas vienotās vērtēšanas kārtības pārkāpumu gadījumā organizē to novēršanu.

11. Skolas direktors līdz mācību gada 31.oktobrim apstiprina noslēguma pārbaudes darbu par mācību kursa gada saturu norises grafiku.

IV Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

12. Izglītojamiem izliek semestra vērtējumus, vērtējumus gadā izliek ņemot vērā visa mācību gada laikā izpildītos nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumus, lielāka nozīme ir tiem darbiem, kas aptver plašāku SR kopumu, un to SR novērtēšanai, kuru apguvei veltīts proporcionāli vairāk laika. Izliekot vērtējumus semestrī un gadā, to noapaļo uz augšu, ja pirmā decimālā zīme aiz komata ir vismaz 7 (septiņi).

13. Izglītojamā sasniegumus diagnosticējošā un kārtējā vērtēšanā izsaka procentos (%).

14. Summatīvo pārbaudes darbu vērtēšanā izmanto sekojošu vērtējumu skalu:

Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
Ieg.min.%	10-20%	21-38%	50-60%	70-80%	89-95%

15. Izglītojamo sasniegumus mācību priekšmetu 2.un 3.posma olimpiādēs un konkursos var vērtēt 10 ballu skalā, ja to saturs ir pietuvināts atbilstoša mācību kursa saturam.

16. Mācību gada noslēgumā 10.klašu izglītojamie izpilda noslēguma pārbaudes darbus par mācību kursa viena mācību gada satura apguvi matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā. Iegūtais vērtējums ir galīgs.

17. Mācību gada noslēgumā 11.klašu izglītojamie izpilda noslēguma pārbaudes darbu par izvēlēta mācību kursa viena mācību gada satura apguvi:
 - 17.1. kombinēto darbu bioloģijā un ķīmijā;
 - 17.2. kombinēto darbu vēsturē I un soc.zinībās I;
 - 17.3. fizikā;
 - 17.4. programmēšanā.Iegūtais vērtējums ir galīgs.
18. Vērtējums noslēguma pārbaudes darbā tiek ņemts vērā izliekot vērtējumu mācību kursā par gada mācību saturu. Šajā darbā iegūtais vērtējuma svars ir 50% svara attiecībā pret mācību gadā/kursā iegūto vērtējumu. Izliekot galīgo vērtējumu, to noapaļo uz augšu, ja pirmā decimālā zīme aiz komata ir vismaz 7 (septiņi).
19. Apzīmējumu «nv» mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
 - 19.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda(apz. –”n/nv”);
 - 19.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis nobeiguma pārbaudes darbu;
 - 19.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi vai tā daļa tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba autoru;
 - 19.4. tiek konstatēts, ka izglītojamais neatļauti ir izmantojis mākslīgo intelektu ģ darba veikšanai;
 - 19.5. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
 - 19.6. ja izglītojamais atsakās veikt uzdevumu;
 - 19.7. ja izglītojamais piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu.Vērtējums “n/v” ir galīgs (19.2.,19.3.,19.4., 19.5. p., 9.6., 9.7.p.)
20. Ja skolēns summatīvās vērtēšanas darbā nav piedalījies:
 - 20.1.jo kavējis skolu vairāk kā 3 darba dienas slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu 2 nedēļu laikā kopš skolēna atgriešanās skolā (10 darba dienas);
 - 20.2. jo kavējis mācību stundu, kurā notika pedagoga noteiktais SVD, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu 5 darba dienu laikā vai līdz kārtējai mācību kursa stundai.
21. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus kursā, pedagogs, informējot izglītības metodiķi mācību jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību kursā.
22. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību kursa temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
23. Izglītojamais mācību gada laikā nav tiesīgs uzlabot iegūtos vērtējumus temata nobeiguma darbos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.
24. Ja izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu mācību kursa noslēgumā, pedagogs piedāvā iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Šajā darbā iegūtais vērtējuma svars ir 70% svara attiecībā pret iepriekš mācību kursā iegūto vērtējumu. Ja pēc kombinētā darba veikšanas vērtējums ir zemāks, tad paliek spēkā iepriekšējais vērtējums kursā.

V Noslēguma jautājumi

22. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 3.septembrī.

23. Ar 2024.gada 2.septembri zaudē spēku 2021.gada 24.augusta Iekšējie noteikumi Nr.3.7/2